



FONDAZIONE DELLA PESCA

CITTÀ DI CHIOGGIA

***REGOLAMENTO PER LE SPESE IN ECONOMIA DELLA
FONDAZIONE DELLA PESCA***

**(Approvato dal Consiglio della Fondazione nella seduta del 12 giugno 2015 verbale n°
4/2015)**

INDICE

Articolo 1. Oggetto del Regolamento.

Articolo 2. Procedure.

Articolo 3. Limiti di importo e divieto di frazionamento.

Articolo 4. Responsabile del Procedimento.

Articolo 5. Autorizzazioni alla procedura e alla spesa.

Articolo 6. Tipologie di forniture e servizi.

Articolo 7. Acquisizione in economia mediante affidamento diretto.

Articolo 8. Forniture di beni e servizi in economia mediante acquisizione di almeno tre preventivi.

Articolo 9. Acquisizioni in economia mediante cottimo fiduciario.

Articolo 10. Svolgimento della procedura di selezione del contraente.

Articolo 11. Criterio di aggiudicazione.

Articolo 12. Aggiudicazione e stipula.

Articolo 13. Cauzioni.

Articolo 14. Entrata in vigore.



Articolo 1.
Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia dei beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione della Pesca (di seguito Fondazione), in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del D. Lgs. N° 163/2006 e s.m.i..

Le acquisizioni in economia di beni e servizi sono ammesse con esclusivo riferimento alle categorie previste dal successivo art. 6 e nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare l'acquisizione di beni e servizi di interesse della Fondazione, secondo i criteri di economicità, efficacia ed efficienza, oltre che nel rispetto dei principi comunitari di trasparenza, proporzionalità, rotazione, parità di trattamento e non discriminazione.

Articolo 2.
Procedure

Le acquisizioni in economia di beni e servizi possono essere effettuate:

- Mediante affidamento diretto.
- Mediante gara ufficiosa con invito a cinque, per affidamenti di importo superiore a € 40.000,00.

Articolo 3.
Limiti di importo e divieto di frazionamento.

Le procedure per l'acquisizione in economia di forniture di beni e servizi sono consentite per importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 28, comma 1, lett. b) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

Gli importi indicati nel presente regolamento sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (IVA).

Le forniture di beni e servizi non potranno essere artificialmente frazionate allo scopo di aggirare i limiti di spesa imposti dal presente regolamento.

Articolo 4.
Responsabile del Procedimento.

Per le acquisizioni in economia di cui al presente Regolamento, nel rispetto delle limitazioni e delle autorizzazioni di cui al successivo art. 5, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Presidente della Fondazione o in un suo delegato.

Il Responsabile del Procedimento svolge la sua attività con il supporto tecnico/giuridico del Direttore della Fondazione.

Il Responsabile del Procedimento in particolare provvede a:

- Curare la procedura per la selezione del contraente.
- Assumere gli impegni di spesa.
- Sottoscrivere il contratto o la lettera di ordinazione.
- Verificare la corretta esecuzione del servizio o la conformità della fornitura rispetto a quanto richiesto.
- Procedere alla liquidazione della spesa.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità per il Consiglio della Fondazione, con apposita delibera, in relazione a specifici interventi d'acquisto e/o progetti, di individuare differenti responsabili del procedimento. In tal caso la sottoscrizione del contratto o della lettera di ordinazione e la liquidazione della spesa compete sempre al Presidente.

Articolo 5. Autorizzazioni alla procedura e alla spesa.

Tutte le spese per l'acquisizione di beni e servizi, con la sola esclusione di quelle pagate direttamente con il fondo cassa, nel limite massimo di € 500,00 ciascuna, devono sempre essere preventivamente autorizzate dal Consiglio della Fondazione con apposita delibera.

In caso di necessità e urgenza, al fine di evitare un danno grave e irreparabile, il Responsabile del Procedimento, previa consultazione informale del Consiglio della Fondazione, potrà procedere ad acquisti di beni e servizi nel limite massimo di € 5.000,00.

Articolo 6. Tipologie di forniture e servizi.

È ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione, nei limiti di cui all'art. 3 del presente regolamento, delle seguenti tipologie di beni e servizi:

- A. Acquisto e noleggio di mobili e arredi e macchine d'ufficio.
- B. Acquisto e noleggio di *hardware*, *software* e di altre attrezzature informatiche.
- C. Acquisto di materiali di consumo quali: cancelleria, *toner*, stampati e accessori per ufficio.
- D. Materiale elettrico.
- E. Materiale igienico sanitario.



- F. Apparecchiature mediche
- G. Fiori e piante.
- H. Medaglie, coppe e targhe.
- I. Materiale bibliografico e documentario, libri, giornali e pubblicazioni varie.
- J. Acquisto di prodotti ittici nell'ambito di progetti e/o attività promozionale.
- K. Contratti di locazione, spazi fieristici.
- L. Spese postali, utenze, valori bollati, imposte e tasse.
- M. Servizi di comunicazione e diffusione, materiali e servizi pubblicitari.
- N. Spese di trasporto, facchinaggio e trasloco.
- O. Servizi di manutenzione, dipintura locali.
- P. Spese per l'organizzazione di seminari e convegni.
- Q. Servizi di consulenza tecnica progettuale.
- R. Servizi di consulenza legale, amministrativa e fiscale.
- S. Spese per divulgazione bandi di concorso.
- T. Spese per aggiornamento siti internet.
- U. Servizi fotografici e assimilati.
- V. Servizi di viaggio.
- W. Servizi di editoria e stampa.
- X. Spese per acquisto di beni e servizi riguardanti lo svolgimento di attività afferenti lo sviluppo di progetti cofinanziati da altri soggetti pubblici o privati.
- Y. Spese di rappresentanza.
- Z. Polizze assicurative e fidejussioni.
- AA. Servizi bancari.
- BB. Servizi di ristorazione.
- CC. Spese per l'organizzazione di eventi promozionali.
- DD. Spese per studi, ricerche e/o progetti svolti nell'ambito dell'attività istituzionale.
- EE. Spese di formazione.
- FF. Ogni altro bene o servizio necessario, in relazione a situazioni di urgenza, al fine di evitare un danno grave e irreparabile alla Fondazione.

Articolo 7.

Acquisizione in economia mediante affidamento diretto.

Per le forniture di beni e servizi di importo inferiore o pari a € 5.000,00 è ammesso il ricorso all'affidamento diretto motivato da parte del Responsabile del Procedimento o dal suo delegato. Nel caso in cui sia acquisito un solo preventivo, il Responsabile del Procedimento o il suo delegato dovrà attestare la congruità della spesa.



Articolo 8.

Forniture di beni e servizi in economia mediante acquisizione di almeno tre preventivi.

Per singoli servizi e forniture di importo superiore a € 5.000,00, sino a € 40.000,00, l'affidamento avviene necessariamente previa acquisizione di almeno tre preventivi di spesa. I preventivi potranno essere acquisiti agli atti in modo informale anche via fax o e mail.

In deroga a quanto previsto nel comma precedente, nel caso di acquisti di beni particolari, quali i prodotti ittici e similari, per i quali la qualità è di fondamentale importanza e per importi sino a euro 10.000,00 si provvederà all'acquisizione degli stessi mediante apposita commissione tecnica nominata dal Consiglio della Fondazione, che provvederà ad acquisire informalmente più preventivi al fine di verificare la congruità del prezzo praticato, tenuto conto della qualità. Non possono far parte della commissione coloro i quali hanno svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Per i prodotti di cui al comma precedente e sempre per importi sino a 10.000,00 euro, il Consiglio della Fondazione in caso di necessità e urgenza potrà delegare il Presidente o il Vice Presidente, tenuto conto della loro esperienza sul campo, che procederanno all'acquisto presso fornitori abituali; in ogni caso dovrà essere dichiarata la congruità del prezzo in rapporto alla qualità e quantità di prodotto acquistato.

Articolo 9.

Acquisizioni in economia mediante cottimo fiduciario.

Per singoli beni o servizi di importo superiore a € 40.000,00 e sino alla soglia comunitaria, l'affidamento avviene tramite gara informale, secondo le modalità di cui all'art. 10 del presente Regolamento e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero nel mercato soggetti idonei individuati mediante indagine di mercato.

Si prescinde dalla richiesta di più preventivi nel caso di nota specialità del bene/servizio, ovvero unicità del prodotto, in quanto protetto da brevetto o altro diritto.



Articolo 10.
Svolgimento della procedura di selezione del contraente.

La procedura di cottimo fiduciario avviene mediante gara informale che implica la richiesta di presentazione di offerte in busta chiusa a fronte di lettera d'invito, con apertura contestuale delle stesse in seduta pubblica.

La lettera d'invito dovrà, in ogni caso, contenere le sotto indicate informazioni:

- Oggetto della prestazione.
- Caratteristiche tecniche e le qualità del bene o del servizio richiesto.
- Modalità di fornitura ed esecuzione.
- Modalità e tempi di pagamento.
- Eventuali garanzie richieste.
- Eventuali penalità.
- Criterio di aggiudicazione.
- Eventuale clausola che preveda di non procedere/procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.
- Obbligo a carico del contraente di restituire copia della lettera d'invito sottoscritta per accettazione.
- Termine scadenza presentazione offerta, luogo di presentazione dell'offerta.

Tra la data di trasmissione della lettera d'invito e il termine di presentazione delle offerte, deve intercorrere un periodo di tempo congruo, non inferiore a 10 (dieci) giorni, riducibili a 5 (cinque) in caso di necessità e urgenza.

Articolo 11.
Criterio di aggiudicazione.

Gli affidamenti di cui al presente regolamento sono aggiudicati sulla base di uno dei seguenti criteri, così come previsti dal codice degli appalti d. Lgs 163/2006:

- A. Prezzo più basso.
- B. Offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità ai criteri indicati nella lettera d'invito.

In ogni caso la Fondazione può riservarsi di aggiudicare anche qualora pervenga un'unica offerta valida, ovvero di non aggiudicare qualora ritenga l'offerta migliore non congrua.



Articolo 12.
Aggiudicazione e stipula.

Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, l'esame e la scelta della migliore offerta vengono effettuati dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato; nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione tecnica nominata dal Responsabile del Procedimento.

Il contratto affidato mediante acquisizione in economia è stipulato attraverso una scrittura privata non autenticata sottoscritta dal Presidente della Fondazione, al quale compete la rappresentanza di fronte ai terzi ai sensi dell'art. 9 dello statuto.

Il contratto potrà anche perfezionarsi mediante apposto scambio di lettere con cui la Fondazione dispone a terzi l'ordinazione dei beni o dei servizi. La lettera di ordinazione dovrà in ogni caso riportare il medesimo contenuto della lettera d'invito.

Articolo 13.
Cauzioni.

La cauzione a garanzia dell'adempimento di regolare fornitura o della prestazione di servizi non è di regola dovuta in caso di affidamento secondo le disposizioni del presente regolamento.

L'eventuale previsione della cauzione, il suo ammontare e le modalità con cui deve essere prestata, sono stabilite nella lettera d'invito o negli altri atti di gara.

Articolo 14.
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio della Fondazione ed è pubblicato sul sito istituzionale: www.fondazione dellapesca.com.

Con l'entrata in vigore dello stesso cessano di avere efficacia tutte le disposizioni con esso incompatibili adottate in precedenza dal Consiglio della Fondazione

Il presente Regolamento deve intendersi automaticamente modificato per effetto dell'entrata in vigore di disposizioni di legge incompatibili con la disciplina in esso contenuta.

